

Pályázati kiírás a Zalakomári Művelődési Ház intézményvezető (igazgató) munkakör betöltésére

Zalakomár Nagyközség Önkormányzata

pályázatot hirdet

Zalakomári Művelődési Ház intézményvezető (igazgató) munkakör betöltésére.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján Zalakomár Nagyközség Önkormányzata pályázatot hirdet a Zalakomári Művelődési Ház intézményvezető (magasabb vezetői) beosztásának ellátására.

Az intézményvezetőre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, jogviszonya munkaviszony.

A munkaviszony határozatlan időre szól, az áthelyezés esetét kivéve 3 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidős (heti 40 óra)

Az intézményvezetői (igazgatói) megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre 2021. július 1-től 2026. június 30-ig szól.

A fenntartó az intézményvezetőt megbízásának lejártát követően kulturális szakmai munkakörben határozatlan időre tovább foglalkoztatja.

A munkavégzés helye: Zala megye, 8751 Zalakomár, Petőfi u. 9.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásnak szervezése. A muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásokról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján. Az intézményvezető feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselete. Az intézmény dolgozói fölött a munkáltatói jogkörök gyakorlása.

Az intézményvezető a közművelődési feladatok (kulturális programok, előadások, rendezvények szervezése, olvasószolgálati feladatok) ellátása mellett magasabb vezetői megbízás keretében végzi az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálást, irányítását, ellenőrzését, az intézmény működésének biztosítását, az intézmény költségvetésének betartását, a munkáltatói jogok gyakorlását, valamint a fenntartó által hozott döntések végrehajtását. Egyszemélyi felelős vezetőként felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a tevékenység megszervezéséért, irányításáért, színvonaláért és szabályosságáért.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú közművelődési végzettség és szakképzettség vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga.
- A felsőfokú közművelődési végzettségnek és szakképzettségnek vagy szakvizsgának megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlat, és kiemelkedő közművelődési tevékenység.
- A megbízását követő **két éven belül** a kultúráért felelős miniszter által a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelet szerint akkreditált, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot kell elvégeznie, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolás hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni. A pályázó mentesül a tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól, ha jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a tanfolyamot a vezetői megbízását megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program,
- képesítést, illetőleg végzettséget igazoló okiratok másolata,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzéséről szóló okirat, annak hiányában nyilatkozat arról, hogy a megbízás kezdetétől számított **két éven belül** elvégzi,
- a szakmai gyakorlat meglétét igazoló munkahelyi okiratok másolata,
- Nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléshez, továbbításához hozzájárul.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázatának elbírálása a képviselő-testület nyílt vagy zárt ülésén történjen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok elbírálásáról Zalakomár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A munkakör betölthetőségének időpontja: legkorábban 2021. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 31.

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Zalakomár Nagyközség Önkormányzat Polgármestere címére történő megküldésével (8751 Zalakomár, Tavasz u. 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot, valamint a munkakör megnevezését: Zalakomári Művelődési Ház intézményvezető

Személyesen: Csárdi Tamás polgármester (8751 Zalakomár, Tavasz utca 13.)

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. június 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Csárdi Tamás polgármester nyújt a 30/536-7089 telefonszámon.